**Privacyreglement van onze huisartsenpraktijk**

**Algemeen**

Er is per 25 mei 2018 een nieuwe wet voor de bescherming van privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze nieuwe wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en heeft degene van wie de persoonsgegevens zijn bepaalde rechten. Naast deze algemene wet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder andere vermeld in de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Dit privacyreglement is bedoeld om u te informeren over uw rechten en onze plichten die gelden op grond van de AVG en WGBO.

**Huisartsenpraktijk**

In onze huisartsenpraktijk kunnen diverse persoonsgegevens van u verwerkt worden. Dit is noodzakelijk om u medisch goed te kunnen behandelen. Ook voor het financieel afhandelen van de contacten is het nodig. Daarnaast kan verwerking noodzakelijke zijn voor de bestrijding van ernstig gevaar voor uw gezondheid of ter voldoening aan een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld het verplicht melden van een besmettelijke ziekte op grond van de Wet Publiek Gezondheid)

**De plichten van de huisartsenpraktijk**

De huisartsenpraktijk is volgens de AVG de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die in de praktijk plaatsvindt.

Aan de plichten die daaruit voortkomen, voldoet de praktijk als volgt:

* Uw gegevens worden voor specifieke doeleinde verzameld:
* Voor zorgverlening
* Voor doelmatig beheer en beleid
* Voor ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en voorlichting.
* Er vindt in beginsel geen verwerking plaats voor andere doeleinden
* U wordt op de hoogte gesteld van het feit dat er persoonsgegevens van u verwerkt worden. Dit kan gebeuren door uw zorgverlener, maar ook via een folder of via de website.
* Alle medewerkers binnen de huisartsenpraktijk hebben zich verplicht om vertrouwelijk om te gaan met uw persoonsgegevens
* Uw persoonsgegevens worden goed beveiligd tegen onbevoegde toegang
* Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor goede zorgverlening

Voor medische gegevens is de bewaartermijn in principe 15 jaar (vanaf de laatste behandeling), tenzij langer bewaren noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor de gezondheid van uw zelf of van uw kinderen. Dit is ter beoordeling van de behandelaar.

**Uw rechten als betrokkene:**

U heeft de volgende rechten:

* Het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden.
* Het recht op inzake en afschrift van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet worden geschaad)
* Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn.
* Het recht om (gedeeltelijke) vernietiging van uw medische gegevens te vragen. Hieraan kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven.
* Het recht op het toevoegen van een eigen verklaring (van medische aard) aan het dossier.
* Het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken aan de huisartsenpraktijk. Uw belangen kunnen ook behartigd worden door een vertegenwoordiger (zoals een schriftelijk gemachtigde, of uw curator of mentor).

**Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden**

De medewerkers van de huisartsenpraktijk hebben de verplichting vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de zorgverlener voor verstrekking van uw persoonsgegevens uw uitdrukkelijke toestemming nodig heeft. Op deze regel bestaan echter enkele uitzonderingen. Op grond van een wettelijk voorschrift kan de zwijgplicht van de zorgverlener doorbroken worden, maar ook wanneer gevreesd moet worden voor een ernstig gevaar voor uw gezondheid of die van een derde. Bovendien kunnen vastgelegde gegevens, indien noodzakelijk mondeling, schriftelijk of digitaal uitgewisseld worden met andere zorgverleners (bijvoorbeeld de apotheker die een recept verwerkt en zodoende gegevens verstrekt krijgt van de huisarts)

**Uitwisseling gegevens**

De huisartsen wisselen, nadat u hiervoor gericht toestemming heeft gegeven, via LSP (Landelijk Schakelpunt) relevante medische gegevens veilig en betrouwbaar uit met de huisartsenpost (spoedpost). Bent u ’s avonds of in het weekend op de spoedpost geweest, dan wordt er een waarneembericht naar de eigen huisarts gestuurd. Op deze manier weet de huisarts dat u op de spoedpost bent geweest en welke behandelingen zijn ingezet.

Tijdens sluiting van de praktijk door bijvoorbeeld vakantie, wordt waargenomen door huisartsen in de omgeving. De huisartsen hebben onderling een overeenkomst en kunnen via de computer inzage verkrijgen in de gegevens van uw eigen huisarts en ook rapporteren in het systeem van uw huisarts. Hierdoor wordt de continuïteit in de zorg zoveel mogelijk gewaarborgd.

Ook kunnen er medicatie gegevens gedeeld worden met uw apotheek en uw behandelend specialisten. Daarbij gaat het om de medicatie die de huisarts aan u heeft voorgeschreven, maar ook om eventuele intoleranties, contra-indicatie en allergieën (ICA-gegevens). Daar kunnen andere voorschrijver en verstrekkers van medicatie rekening mee houden. Zo dragen wij als huisartsenpraktijk bij aan medicatieveiligheid.

**Overdracht van uw dossier**

Als u een nieuwe zorgverlener kiest, is het belangrijk dat uw nieuwe zorgverlener op de hoogte is van uw medische geschiedenis. Uw medische geschiedenis staat in uw patiëntendossier. Het is gebruikelijk dat uw oude zorgverlener het dossier overdraagt aan uw nieuwe zorgverlener, zeker als dit een nieuwe huisarts is. De oude zorgverlener doet dit zo snel mogelijk , in ieder geval binnen een maand, nadat u deze heeft gevraagd het dossier over te dragen aan uw nieuwe zorgverlener.

Uw medisch dossier wordt dan persoonlijk, per beveiligde mail of per aangetekende post overgedragen. U kunt het originele dossier niet meekrijgen. Wel heeft u altijd recht op inzage in uw dossier.